

Verbale dell'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Proloco Valmalenco del 17 marzo 2022

Il giorno 17 marzo 2022 alle ore 21.00 presso la sede dell'associazione Proloco Valmalenco, in via Marconi n.8, Chiesa in Valmalenco, si è riunita in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima, l'Assemblea straordinaria dei soci.

All'Assemblea erano presenti i seguenti soci e membri del consiglio dell'Associazione:

- Battaglia Felice,
- Pedrotti Simone,
- Vedovatti Paolo,
- Pedrolini Valentina,
- Zanella Matteo,
- Vescovo Sara,
- Lenatti Davide,
- Albareda Mauro.

Oltre ai consiglieri sono intervenuti o rappresentati per delega, i seguenti soci:
Folatti Francesca.

Assume la presidenza della riunione il Presidente dell'Associazione Pedrotti Simone che nomina come segretario il socio sig. Vedovatti Paolo, che accetta.

Il Presidente, verificata la validità dell'Assemblea, la dichiara aperta per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Variazione clausole statutarie per iscrizione al RUNTS**
2. **Varie ed eventuali**

1. **Variazione clausole statutarie per iscrizione al RUNTS**

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

Il Presidente informa i presenti che è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore.

Egli fa presente che la modifica è fondamentale per iscriversi nel futuro Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), nel momento in cui esso sarà operativo.

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza di Statuto nuovo, affermando che è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste dal Codice del Terzo Settore.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Inoltre, l'Assemblea delega il Consiglio Direttivo dell'Associazione ad effettuare qualsiasi eventuale integrazione richiesta ai fini dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale.

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

2. **Varie ed eventuali**

Nulla da deliberare

Alle ore 22.00 esauriti i punti all'ordine del giorno e non essendoci più nulla da deliberare il presidente dichiara chiusa l'Assemblea.

Il segretario



AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Sondrio
Ufficio Territoriale di Sondrio

Il presidente



Num 337 Serie 3 del 8/11/22
Esatte € 216.00

Amministratore

L'ASSISTENTE
Giuliana Vanda



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO VALMALENCO ENTE DEL TERZO SETTORE

Allegato n. 1
All'atto reg. il
Num 337 serie 3

1. CARATTERISTICHE e SCOPI SOCIALI

- a) E' costituita, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del codice civile per quanto compatibile e delle leggi vigenti in materia, l'Associazione denominata "Pro Loco Valmalenco ETS".
La denominazione sociale dell'associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole "Ente del Terzo Settore" e diventerà "Pro Loco Valmalenco Ente del Terzo Settore".
E' un'associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, civica, solidaristica, turistica, di valorizzazione della fruizione, in termini di conservazione, delle realtà e delle potenzialità turistiche, naturalistiche, culturali, artistiche, storiche, sociali, enogastronomiche e sportive del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuoverne la crescita sociale;
- b) per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;
- c) in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati;
- d) svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

2. SEDE LEGALE, DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

L'Associazione ha sede legale a Chiesa in Valmalenco (SO), Via Marconi n. 8 e ha una durata illimitata. Esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sopra comunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero, ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco, con i Comuni interessati.

3. COMPITI ED OBIETTIVI

Per il conseguimento delle finalità di cui al precedente punto 1 lett. a), la Pro Loco Valmalenco ETS esercita le proprie attività nell'ambito di quelle previste dall'art. 5, comma 1, D. Lgs. 117/2017, tra cui:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- organizzazione e gestione di attività sportive e dilettantistiche.

In particolare:

- a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione ed intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita d'idonee professionalità;
- d) organizza manifestazioni in genere ed in particolare convegni, incontri, fiere escursioni; il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, favorendo la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- e) opera per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le Istituzioni Scolastiche;
- f) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale sia alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici

Informazioni ed Accoglienza Turistica;

- g) promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie.
- h) gestisce attività e servizi d'interesse turistico, ricreativo, sportivo e culturale assumendo le eventuali necessarie convenzioni.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore e successive modifiche ed integrazioni, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio Direttivo.

Per il raggiungimento dello scopo sociale, l'associazione potrà inoltre realizzare attività di raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.

4. SOCI

a) I Soci della Pro Loco Valmalenco ETS si distinguono in:

- Soci Effettivi: la qualifica di "Socio Effettivo" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci su proposta del C.d.A. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta d'iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 marzo di ogni anno sociale;
- Soci Benemeriti: la qualifica di "Socio Benemerito" viene acquisita da coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie ritenute di particolare rilevanza dal C.d.A. Risultano dall'elenco generale dei Soci;
- Soci Onorari: la qualifica di "Socio Onorario" può essere conferita a quelle persone eminenti nelle discipline ambientali, architettoniche, urbanistiche, mediche, giuridiche ed economiche cui la Pro Loco Valmalenco ETS, su delibera del C.d.A., crede conveniente tributare tale investitura.

Possono essere "Soci Onorari":

- alte personalità, insigni per pubblico riconoscimento;
- persone che abbiano reso segnalati servigi alla Pro Loco Valmalenco ETS. Il riconoscimento è perpetuo e sono esenti dal pagamento della quota annua.

- b) L'iscrizione alla Pro Loco Valmalenco ETS è aperta a tutti i cittadini residenti nel Comune ed a coloro che, non residenti, operino per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.
- c) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.
- d) Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda scritta al C.d.A. accompagnata dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della prevista quota associativa e dalla dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone con l'impegno di approvarne ed osservarne Statuto e Regolamenti. Entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento, il C.d.A. deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione; entro i termini sopraindicati, la mancata accettazione deve essere adeguatamente motivata, mentre l'assenza di comunicazione sottintende l'accettazione della richiesta. Le delibere di accettazione o di rigetto devono essere annotate nel libro degli associati. Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci, l'assemblea o un altro organo eletto dalla medesima, che deliberano sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.
- e) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il C.d.A. riceve la notifica della volontà di recesso.
- f) La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal C.d.A. in caso d'indegnità del Socio per incompatibilità con l'attività dell'Associazione o in caso d'indegnità per attività pregiudizievole alla Pro Loco. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, la quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'iscrizione s'intende sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.
- g) L'appartenenza alla Pro Loco Valmalenco ETS ha carattere libero e volontario e, salvo quanto previsto al punto 1 lett. c) del presente Statuto, le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite.

h) Non esistono Soci di diritto.

5. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

a) Tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'Assemblea è convocata, fatta eccezione per i "Soci Onorari" per i quali vale quanto previsto al precedente punto 4 lett. a), hanno diritto di assistere alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie" e ad esaminare i libri sociali previa richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione. Inoltre, hanno diritto a un voto ed a essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco a condizione che all'atto della convocazione dell'Assemblea abbiano almeno trenta giorni di anzianità d'iscrizione ed abbiano compiuto il 18° anno di età.

I Soci della Pro Loco Valmalenco ETS hanno diritto di:

- ricevere la tessera sociale della Pro Loco;
- frequentare i locali della Sede Sociale;
- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- beneficiare delle facilitazioni connesse alle attività promosse o organizzate dalla Pro Loco di appartenenza, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire associandosi ad altre associazioni.

b) Tutti i Soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, che con altri enti, che con terzi;
- versare la quota sociale nei termini previsti dal precedente punto 4 lett. a);
- non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

6. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi della Pro Loco Valmalenco ETS:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) il Consiglio di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) l'Organo di controllo;
- h) il Presidente Onorario.

Tutte le cariche sono gratuite.

7. L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- a) l'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco Valmalenco ETS in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 5 lett. a);
- b) l'Assemblea, per le decisioni di sua competenza, si riunisce almeno due volte l'anno: entro il mese di novembre per l'approvazione del bilancio preventivo ed entro il mese di maggio per l'approvazione del bilancio consuntivo;
- c) eccezione fatta per l'elezione delle cariche sociali, la cui Assemblea dovrà essere convocata almeno 20 (venti) giorni prima della scadenza del mandato, tutte le altre Assemblee, i cui termini vanno stabiliti congiuntamente dal Presidente e dal C.d.A., sono indette con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni. Nella stessa saranno indicati data, ora, luogo, ordine del giorno; la consegna agli interessati avverrà a mano ovvero a mezzo normale servizio postale o e-mail;
- d) sia in sede "ordinaria" che "straordinaria", l'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dal Collegio Revisori dei Conti. Resta comunque inteso che in presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare l'Assemblea e di fatto, è personalmente responsabile nei confronti dei terzi qualora dalla sua "inazione" derivino dei danni;
- e) in sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti;

- f) in sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza;
- g) sono ammesse deleghe di voto da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio. E' vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a due e non sono ammessi voti per corrispondenza;
- h) normalmente l'Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti;
- i) All'Assemblea spettano i seguenti compiti: in sede "ordinaria"
- provvedere alla nomina del C.d.A., del Presidente dell'Associazione e del Collegio Revisori dei Conti, ivi compresi quelli supplenti;
 - fissare, su proposta del C.d.A., l'entità delle annuali quote associative;
 - delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;
 - approvare i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività dell'Associazione;
 - deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
 - deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal C.d.A.
- in sede "straordinaria":
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo e del presente Statuto;
 - deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione, la scissione e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;
 - deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal C.d.A.;
- l) delle riunioni assembleari viene redatto verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto;
- m) le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati previa affissione nella Sede Sociale.

8. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

- a) La Pro Loco Valmalenco ETS è amministrata da un C.d.A. composto da un minimo di cinque Membri ad un massimo di quindici Membri compreso il Presidente;
- b) dura in carica 4 (quattro) anni e tutti i Membri sono rieleggibili senza limiti consecutivi.
- c) I membri del C.d.A. sono eletti dall'Assemblea dei Soci a scrutinio segreto; ogni Socio può esprimere fino a 3 (tre) preferenze; risultano eletti coloro che hanno ottenuto il maggior numero di voti; a parità di voti, la scelta cade sul Socio che vanta una maggiore anzianità (nel senso di continuità di rinnovi) dall'ultima iscrizione all'Associazione; possono essere eletti tutti i Soci in regola col pagamento della quota associativa annuale ed iscritti nel libro dei Soci almeno dall'anno precedente; non possono essere membri del C.d.A. coloro che ricoprono la carica di Sindaco od Assessore o Consigliere comunale dei Comuni della Valmalenco e coloro che hanno rapporti di lavoro continuativo con la Pro Loco.
- Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

- d) in caso di dimissioni o decesso di un Membro del C.d.A. subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva è risultato il primo dei non eletti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta una maggiore anzianità d'iscrizione all'Associazione. In mancanza di questo, il C.d.A. coopterà un nuovo Membro in possesso dei voluti requisiti, sottoponendo la decisione a ratifica della successiva Assemblea ordinaria. Solo nel caso che la vacanza dei componenti il C.d.A. sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli stessi, l'intero C.d.A. sarà considerato decaduto ed il

Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo C.d.A.;

e) il Consiglio di Amministrazione:

decide l'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;

- è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
- predispone i Regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari;
- gestisce il patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma d'attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta;
- propone all'Assemblea l'entità delle quote associative annuali;
- è investito del potere di rappresentanza generale.

f) il Consiglio di Amministrazione si riunisce, con Sedute pubbliche e sempre in unica convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei facenti parte, possibilmente una volta al mese e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno i due terzi dei componenti il Consiglio stesso;

g) per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente;

h) per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a darne avviso ai diretti interessati, con congruo anticipo, a mezzo normale servizio postale o a mezzo e-mail;

i) le Sedute e le deliberazioni del C.d.A. sono fatte constare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige e di volta in volta approvato dal Consiglio stesso;

l) il Consigliere che non intervenga a 3 (tre) consecutive Sedute consiliari o che comunque totalizzi più di 5 (cinque) assenze ingiustificate nell'arco dell'anno sociale decade dalla carica su delibera del C.d.A., che provvederà alla surroga dello stesso.

9. IL PRESIDENTE

a) Il Presidente, eletto dall'Assemblea dei Soci, rappresenta legalmente la Pro Loco Valmalenco ETS di fronte a terzi ed anche in giudizio. Dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del C.d.A., conferisce sia a Soci sia a terzi, procure speciali o ad negocia per determinati atti o categorie di atti.

b) In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente od in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di Associazione.

c) Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal C.d.A., al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità ed urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il C.d.A. per la notifica del suo operato.

d) Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il C.d.A., cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

e) Il Presidente cura la predisposizione del bilancio consuntivo e preventivo da sottoporre per l'approvazione al C.d.A. e quindi all'Assemblea dei Soci, corredando detta documentazione d'idonee relazioni.

f) Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne, per iscritto, tempestiva comunicazione al C.d.A., competente ad esprimersi, a maggioranza, circa l'accettazione o meno. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte dell'Assemblea dei Soci. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

10. IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente, eletto dal C.d.A. nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice presidente è per

i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

11. IL SEGRETARIO

Il Segretario, eletto dal C.d.A. nel suo seno, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del C.d.A.; coadiuva il Presidente ed il C.d.A. nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, delle Sedute del C.d.A. e del registro degli aderenti all'Associazione.

12. IL TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal C.d.A. nel proprio seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, esegue le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone, dal punto di vista contabile, il bilancio consuntivo e quello preventivo, accompagnandoli con idonee relazioni contabili.

13. L'ORGANO DI CONTROLLO

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o se facoltativamente istituito dall'assemblea. Nel caso di organo collegiale esso si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie.

L'Organo di Controllo elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

L'Organo di Controllo potrà essere anche monocratico conformemente a quanto stabilito dall'art. 30, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. n. 231/2001, qualora applicabili, nonché sull'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Organo di Controllo può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

L'Organo di controllo, dura in carica tre esercizi ed i relativi membri sono rieleggibili.

Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si rimanda alla disciplina di cui agli artt. 30 e 31 del D. Lgs. n. 117/2017.

Nei casi previsti dalla legge l'Assemblea nomina anche un revisore legale dei conti, a cui si applica la disciplina dell'art.31 del Codice del Terzo Settore.

14. IL PRESIDENTE ONORARIO

- a) Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea dei Soci per eccezionali meriti acquisiti in attività in favore della Pro Loco;
- b) dal C.d.A. possono essergli affidati incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri enti.

15. PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

- a) Il patrimonio della Pro Loco Valmalenco ETS è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.
- b) La Pro Loco Valmalenco ETS trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:
 - dalle quote associative annualmente stabilite e/o dai contributi straordinari degli associati;
 - dai contributi dei privati;
 - dai rimborsi derivanti da convenzioni;
 - da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.
- c) Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco Valmalenco ETS non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi

straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

- d) Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente punto b), ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato.
- e) Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.

16. BILANCIO CONSUNTIVO E PREVENTIVO

- a) Gli esercizi della Pro Loco Valmalenco ETS chiudono il 31 dicembre di ogni anno.
- b) In tempo utile, comunque nei termini previsti dal precedente art. 8 lett. f), il C.d.A. è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente e del bilancio preventivo del successivo esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.
- c) I bilanci, dai quali devono risultare i beni, i contributi e i lasciti ricevuti, devono restare depositati presso la Sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.
- d) Gli enti del Terzo settore non iscritti nel registro delle imprese devono depositare il bilancio presso il registro unico nazionale del Terzo settore.
- e) L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

17. AVANZI DI GESTIONE

- a) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa;
- b) l'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali.

18. SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

- a) Lo scioglimento o cessazione della Pro Loco Valmalenco ETS non potrà essere pronunciato che dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, secondo i quorum previsti dal precedente art. 7 lett. f).
- b) In caso di scioglimento, cessazione od estinzione, il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione dovrà essere devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, acquisito il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017.
I soli beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente della Regione o di Enti Pubblici dovranno essere destinati ad altra Associazione avente gli stessi fini, ovvero all'ente od organismo turistico eventualmente subentrato o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha sede ed in ogni caso, con vincolo di destinazione e comunque a fini di utilità sociale.

19. RINVIO

Per quanto non previsto dal presente statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il d.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del Codice civile.

Chiesa in Valmalenco, 17 marzo 2022

11 SEGRETARIO



12 PRESIDENTE


